



# إجراءات تعريف أعضاء المجلس بالجمعية ومرافقها

جمعية تاروت الخيرية

## مقدمة

يدرك المجلس أهمية تعريف أعضاء المجلس المستجدين على الجمعية وعلى أدوارهم في مجلس الإدارة حتى يتسنى لهم ممارسة هذه الأدوار بجدارة واقتدار.

## المسؤولية

تقع على عاتق رئيس مجلس الإدارة مسؤولية التأكد من اتباع هذه الإجراءات ويقوم المدير التنفيذي بترتيب برنامج التعريف للأعضاء الجدد.

## الإجراءات

1. يقدم رئيس المجلس أو أحد أعضاء مجلس الإدارة شرحاً لللائحة الأساسية للجمعية للعضو المستجد.
2. يقدم رئيس المجلس أو أحد أعضاء المجلس شرحاً للوائح والسياسات الواجب اتباعها.
3. يحضر العضو الجديد ورشة للتعريف بالميثاق الأخلاقي للجمعية.
4. يحضر العضو جلسة تعريف بالخططة الاستراتيجية للمجلس.
5. يقدم المدير التنفيذي للأعضاء الجدد تعريفاً بأقسام الجمعية ولجانها ومشاريعها واستثماراتها.
6. يقدم المدير التنفيذي للأعضاء الجدد تعريفاً بالموظفين القياديين وأقسام الإدارة التنفيذية.
7. يقوم العضو المستجد بمساعدة المدير التنفيذي بزيارة لمرافق الجمعية ومبانيها الاستثمارية.
8. يقوم المدير المالي بتعريف الأعضاء الجدد على الوضع المالي للجمعية والإجراءات المتبعة.

**اعتمد مجلس الإدارة هذا الإصدار لهذه اللائحة في جلسته رقم 3 بتاريخ 2024-1-21**

تم الاعتماد النهائي  
رئيس مجلس الإدارة  
زهير عبدالله الوحيد